



**ΑΠΟΦΑΣΗ αρ. 706**

**ΘΕΜΑ : Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 581/2025 απόφασης Δημάρχου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου"**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις του Ν. 5314/26 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή απόφαση 2846/Β4 – 461/26.04.2023 ΦΕΚ 2802/Β/26-4-2023) για τον Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 39.507 κατοίκους.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 5056/23 στις οποίες αναφέρεται «Στους αντιδημάρχους, εκτός των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, ο δήμαρχος δύναται να μεταβιβάζει και κατά τόπο αρμοδιότητες που αφορούν και ασκούνται στα όρια συγκεκριμένης δημοτικής ενότητας και ιδίως: α) την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα, β) την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα, γ) τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας, δ) την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας και ε) τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων και τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους».
9. Την υπ' αριθμ. 489/2023 Απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία ανακηρύχθηκαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου μας κατά τις εκλογές της 8<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2023.
10. Την υπ' αριθμ. 1333/110822/2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Αντιδήμαρχοι».

11. Την υπ' αριθμ. 5401/Α.Π.:25951/27-03-2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά στην «Καταστατική θέση των αιρετών της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης (αντιμισθίες, αποζημιώσεις, έξοδα παράστασης, άδειες)
12. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν 8 έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και 3 άμισθοι Αντιδήμαρχοι σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. 1333/110822/27-12-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
13. Τον ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 2979/Β/13-6-2025).
14. Την υπ' αριθμ. 89/2024 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στον Ορισμό Αντιδημάρχων, για την λειτουργία καταργούμενων - συγχωνευόμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου.
15. Την υπ' αριθμ. 98/2024 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στον στην συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 3/2024 απόφασης Δημάρχου περί Ορισμού Αντιδημάρχων.
16. Την υπ' αριθμ. 581/2025 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στον Ορισμό Αντιδημάρχων.
17. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 581/2025 απόφαση Δημάρχου , που αφορά στον Ορισμό Αντιδημάρχων , η οποία έχει ως εξής:**

**Α)Ορίζουμε**, από τους δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας, ως έμμισθους Αντιδημάρχους τους εξής:

**1) Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών & Ανάπτυξης - Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, - Δημοτική περιουσία, Αριστείδης Κρεμμύδας**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Ανάπτυξης και ειδικότερα των τμημάτων:

- Προϋπολογισμού, Εξόδων και Εκκαθάρισης Δαπανών
- Εσόδων , Δημοτικής Περιουσίας , Έκδοσης και Ρύθμισης Αδειών& Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων
- Ταμειακής Υπηρεσίας
- Προμηθειών και Διαχείρισης Αποθηκών και
- Μισθοδοσίας και Λοιπών Αμοιβών Προσωπικού
- την διαχείριση των θεμάτων που αφορούν την διασφάλιση και την αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας

β) Την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 περ. ε του άρθρου 203 του ν. 4555/2018.

γ) Την τήρηση της οικονομικής πολιτικής του Δήμου, την σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και την διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και την είσπραξη των πάσης φύσεων εσόδων του Δήμου.

δ) Τον συντονισμό, την πρόοδο και υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος τηρώντας τα απαραίτητα χρονοδιαγράμματα και τον οικονομικό προγραμματισμό.

ε) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

ζ) την τέλεση των πολιτικών γάμων

## **2) Αντιδήμαρχος Κυκλικής Οικονομίας Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης – Πολιτικής Προστασίας, Αθανάσιος Ντερέκας**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης και ειδικότερα των τμημάτων:

- Περιβαλλοντικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- Διαχείρισης Ανακύκλωσης και Αδρανών Υλικών,
- Αποκομιδής
- Δημοτικής Συγκοινωνίας, Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού

β) Την μέριμνα για την εφαρμογή δράσεων και μέτρων, για την προστασία και αναβάθμιση του Περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου, για την διαχείριση θεμάτων για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της διαχείρισης των ανακυκλώσιμων υλικών, της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων και της συντήρησης των οχημάτων του Δήμου.

γ) Τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας, το οποίο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό της Πολιτικής Προστασίας, την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας, την μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, τον σχεδιασμό προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση κινδύνων και την αποκατάσταση καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

δ) Την ευθύνη της λειτουργίας του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας.

ε) Την καταγραφή και απομάκρυνση των εγκαταλελειμμένων οχημάτων και συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την είσπραξη των αναλογούντων εσόδων.

ζ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

η) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

### **3) Αντιδήμαρχος Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού - Νομικών Υποθέσεων - Αστικής Πανίδας (Αδέσποτα ζώα)- Γενικό Αρχείο Δήμου, Βασίλειος Γρούμπας**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία και ευθύνη της Δ/νσης Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού και ειδικότερα των τμημάτων:

- Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων
- Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείων
- Διοικητικής Μέριμνας και Ολικής Διαχείρισης Εγγράφων

β) Την παρακολούθηση των νομικών Υποθέσεων του Δήμου.

γ) την εκπόνηση, τον προγραμματισμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση των πολιτικών, των συστημάτων και των διαδικασιών που αποσκοπούν στην εύρυθμη, αξιοκρατική και ορθολογική διοίκηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Επίσης οι αρμοδιότητες αποσκοπούν στον έλεγχο, στον συντονισμό και στη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των επιμέρους οργανικών μονάδων, στην παροχή πληροφοριών και αποτελεσματικών αποδοτικών υπηρεσιών για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, στον συντονισμό, στην οργάνωση και στον έλεγχο των εκλογικών διαδικασιών.

δ) Την εποπτεία και την εύρυθμη λειτουργία του , που αφορά στον σκοπό της ευζωίας ,της αποτελεσματικής διαχείρισης και πρόληψης δημιουργίας των αδέσποτων ζώων.

ε) Την επιμέλεια και εποπτεία τήρησης του γενικού αρχείου του Δήμου.

ζ) την τέλεση των πολιτικών γάμων

η) την καταγραφή και συγκέντρωση αιτημάτων πολιτών που άπτονται της βελτίωσης ποιότητας της ζωής τους, την οριζόντια επικοινωνία – συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους που προΐστανται των αντίστοιχων υπηρεσιών, για την επίλυσή τους.

θ) την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

### **4) Αντιδήμαρχος Αθλητισμού, Πρασίνου, Παιδικών Χαρών, Γεώργιος Φελλάς**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία και ευθύνη :

- Της Δ/νσης Πρασίνου και
- Του τμήματος Αθλητισμού

β) Την εποπτεία και ευθύνη της εφαρμογής προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού, ερασιτεχνικού και μαθητικού αθλητισμού και την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Την μέριμνα ως προς την επάρκεια του αθλητικού υλικού των προγραμμάτων, των εκδηλώσεων όπως και του εξοπλισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων.

δ) Την εποπτεία και την ευθύνη για τη λειτουργία και διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων (πλην της λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων ΔΕ Ταύρου), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

ε) Την εποπτεία και ευθύνη των διαφημίσεων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και την εξεύρεση χορηγιών (πλην της λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων ΔΕ Ταύρου), με στόχο την προώθηση των αθλητικών δραστηριοτήτων.

ζ) Την εποπτεία για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις (πλην της λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων ΔΕ Ταύρου), και υποδομές, σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

η) Την εποπτεία για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.

θ) Την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος με την λήψη των κατάλληλων μέτρων και την ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και για την συντήρηση των χώρων πρασίνου, δεντροστοιχιών κ.α.

ι) Την εποπτεία των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αναβάθμισης πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.).

κ) την ευθύνη της λειτουργίας των Παιδικών Χαρών (π.χ ωράριο λειτουργίας) του Δήμου και την μέριμνα για την προμήθεια και συντήρηση των οργάνων των Παιδικών Χαρών.

λ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

μ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

## **5) Αντιδήμαρχος Παιδείας -Δια βίου μάθησης - Δράσεις Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης- Καθημερινότητας Γειτονιών Ταύρου, Κατερίνα-Χριστίνα Καρύδη.**

στην οποία μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- 1) Παιδείας (Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης)
- 2) Δια Βίου Μάθησης
- 3) Δράσεις Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης

α) Για την εκπαιδευτική πολιτική Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

β) Την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος Παιδείας, Βιβλιοθηκών και Δια Βίου Μάθησης για την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων κατάρτισης που αφορούν διαφορετικές ηλικιακές ομάδες, καθώς και της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

γ) Δράσεις Κοινωνικής Πολιτικής, για την κοινωνική προστασία των ευπαθών ομάδων του τοπικού πληθυσμού και την προαγωγή της υγείας και ευημερίας των πολιτών.

δ) Κοινωνικών Δομών (ΤΕΒΑ , Κέντρο Κοινότητας, Κοινωνικό Παντοπωλείο-Συσσίτιο και των πάσης φύσεως εθελοντικών δομών που αναδεικνύονται) σε συνεργασία με τους εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν σχετικές αρμοδιότητες στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής.

ε) Μαθητικό Φεστιβάλ

ζ) Την εποπτεία και τον έλεγχο των υπηρεσιών της Δημοτικής Ενότητας Ταύρου σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιδημάρχους και εντεταλμένους δημοτικούς συμβούλους.

η) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

θ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

#### **6) Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Μέριμνας & Δημόσιας Υγείας - Ιατρικής Πρόληψης και Φροντίδας, Χριστίνα Χατζελένη**

στην οποία μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Κοινωνικής Μέριμνας & Δημόσιας Υγείας - Κοινωνικό Φαρμακείο - Ισότητα Φύλλων - ΛΟΑΤΚΙ - Εθελοντισμού - Δημοτικού Ιατρείου- Πολιτικής για ΑΜΕΑ- Δημοσία Υγεία- Σχέσεις με Κρατικούς Φορείς για τις παραπάνω αρμοδιότητες.

β) Την μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων Ιατρικής Πρόληψης και Φροντίδας σε συνεργασία με τους εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν σχετικές αρμοδιότητες.

γ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

δ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

#### **7) Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας, Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Διαχείρισης και Ελέγχου Κοινοχρήστων χώρων, Σπύρος Αγγελόπουλος**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Για την εποπτεία και ευθύνη:

- Της Δημοτικής Αστυνομίας,
- Του Γραφείου της πολιτικής άμυνας και
- Της διαχείρισης και ελέγχου της χρήσης των κοινοχρήστων χώρων

β) Την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το νέο ΦΕΚ Β'3258/25-6-2025

γ) Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων: επιβολής προστίμου σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που εντάσσονται στο καθεστώς γνωστοποιήσεων, για παραβάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία τους, ελέγχου αυθαίρετων διαφημίσεων και παράνομων επιγραφών και πλαισίων που έχουν αναρτηθεί κατά παράβαση της κείμενης με την υπαίθρια διαφήμιση νομοθεσίας, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Επίσης, την έκδοση και υπογραφή αδειών κατάληψης κοινοχρήστων χώρων, αδειών χρήσης κοινοχρήστων χώρων, προστίμων αυθαίρετης κατάληψης κοινοχρήστου χώρου σε συνεργασία με την αρμόδια Οικονομικές Υπηρεσίες.

δ) Για την παραχώρηση ή άρση παραχώρησης χρήσης, κατάληψης (προσωρινής ή μακρόχρονης) κοινοχρήστου χώρου και ιδιαίτερα, κοινοχρήστων χώρων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εν γένει επιχειρήσεων που αδειοδοτούνται από τον Δήμο. Η παραχώρηση, κατάληψη κοινοχρήστου χώρου του Δήμου διενεργείται σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και η τήρηση των όρων των εν λόγω αδειών και επιβολής κυρώσεων συνδράμετε από τη Δημοτική Αστυνομία.

ε) Την τήρηση κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει η δημοτική αρχή και την επιβολή διοικητικών μέτρων που προβλέπονται για την παραβίαση των διατάξεών τους.

ζ) Την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, στην ελεγχόμενη στάθμευση και στη στάση και στάθμευση οχημάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

η) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

θ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

### **8) Αντιδήμαρχος Πολιτισμού, Ωδείου, Πολιτιστικών Θεσμών, Εκδηλώσεων, Ίδρυση Μουσείου, Παντελεήμων Δείξιμος**

στην οποία μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εκπόνηση, τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση μίας ενιαίας πολιτιστικής πολιτικής σε ότι αφορά τους πολιτιστικούς θεσμούς - προγράμματα, καλλιτεχνικές δραστηριότητες και λειτουργίες στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου τους (πλην δημοτικών κινηματογράφων)

β) Την υλοποίηση Προγραμμάτων και εκπαιδευτικών δράσεων Πολιτισμού

γ) Την εποπτεία του σχεδιασμού και της υλοποίησης των ετήσιων φεστιβάλ και πολιτιστικών θεσμών και εκδηλώσεων του Δήμου.

δ) Την μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών όλων των μορφών τέχνης και σύγχρονου πολιτισμού και η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.

ε) Την ευθύνη της λειτουργίας του Ωδείου.

ζ) Την ίδρυση και λειτουργία Μουσείου για την πόλη και την ιστορία της, για τη διάσωση και την προβολή του μνημονικού υλικού.

η) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

θ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

-----

**Β)Επιπλέον** ορίζει ως **άμισθους Αντιδημάρχους** τους δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας τους εξής:

**1) Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών και Υποδομών - Αστικού Σχεδιασμού- Προσβασιμότητας - ΣΒΑΚ, - Καταγραφής & Διαχείρισης θεμάτων της Δημοτικής Ενότητας Μοσχάτου, Ιωάννης Σάββας**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υποδομών (συντήρηση- επισκευή Δημοτικών Κτιρίων , Σχολικών Μονάδων και Κοινοχρήστων -Αθλητικών Χώρων)
- α) Για την εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων, με στόχο την έγκαιρη , οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους και για την αποτελεσματική παραγωγή τεχνικού έργου , σε ποσότητα, ποιότητα και οικονομικότητα.
- β) Την εφαρμογή του Αστικού σχεδιασμού και τη εξασφάλιση προσβασιμότητας στον Δήμο που αφορούν στα δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις (κατασκευή, συντήρηση, και εξοπλισμό τους), έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (ανάπλαση οδών, πεζοδρομίων, πεζοδρόμων, χώρων πρασίνου, αθλητικών χώρων, κ.ο.κ.), έργα δικτύων υποδομής και οποιοδήποτε άλλα τεχνικά έργα.
- γ) Την καταγραφή και διαχείριση θεμάτων της Δημοτικής Ενότητας Μοσχάτου, που άπτονται της βελτίωσης ποιότητας της ζωής τους.
- δ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
- ε) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

**2)Αντιδήμαρχος Παιδικών σταθμών Παιδικής Μέριμνας- ΚΑΠΗ-ΚΔΑΠ ΜΕΑ, Δέσποινα Λουκάκη-Κουτσούκου**

στην οποία μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α)Την ευθύνη της λειτουργίας και ειδικότερα των παιδικών-βρεφονηπιακών σταθμών,
- 1) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού Μοσχάτου, 2) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού Μοσχάτου, 3) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής Γ' Βρεφονηπιακού Σταθμού Μοσχάτου, 4) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής Δ' Βρεφονηπιακού Σταθμού Μοσχάτου, 5) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής Α' Παιδικού Σταθμού Ταύρου, 6) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού Ταύρου.
- β)Την οργάνωσης και την εύρυθμη λειτουργία των ΚΑΠΗ Μοσχάτου και Ταύρου και
- γ)Την ευθύνη λειτουργίας ΚΔΑΠ & ΚΔΑΠ ΜΕΑ του Δήμου
- δ) Τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση των υποδομών αλλά και την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών που αφορούν στην λειτουργία των παιδικών-βρεφονηπιακών σταθμών, των ΚΑΠΗ και ΚΔΑΠ & ΚΔΑΠ ΜΕΑ του Δήμου
- ε) Την υλοποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων που σχετίζονται με την λειτουργία τους (π.χ προγράμματα ΕΕΤΑΑ κλπ).
- ζ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

η) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

### **3) Αντιδήμαρχος ΚΕΠ - Υπηρεσίας Δόμησης - Επιχειρηματικότητας & Ανάπτυξης- Επενδύσεων- Λαϊκών Αγορών, Ιωάννης Σαλτερής**

στον οποίο μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία και ευθύνη:

- Λειτουργίας της Διεύθυνσης των ΚΕΠ στις Δημοτικές Ενότητες Μοσχάτου και Ταύρου.
- Του αυτοτελούς τμήματος ΥΔΟΜ, για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών
- Την συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς για θέματα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών παρεμβάσεων

β) Την επιχειρηματικότητα & ανάπτυξη- επενδύσεις και λαϊκές αγορές

γ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

δ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου καθώς και την υπογραφή για τη χορήγηση αδειών εργαζομένων που υπάγονται στις Υπηρεσίες που εποπτεύει.

-----

**Σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος, τον Δήμαρχο αναπληρώνει στα καθήκοντά του Παιδείας -Δια βίου μάθησης- Δράσεις Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης- Καθημερινότητας Γειτονιών Ταύρου, Κατερίνα-Χριστίνα Καρύδη.**

Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.

Η θητεία των Αντιδημάρχων ορίζεται για δέκα πέντε (15) μήνες, από την 1η/7/2026 έως και τις 30/9/2027.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

- Αντιδήμαρχοι
- Γεν. Γραμματέας
- Νομική Υπηρεσία
- Προϊστάμενοι Δ/σεων και Τμημάτων του Δήμου.
- Γρ. μισθοδοσίας